

Regulamin Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci działającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Głogowie

Na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635) ustala się Regulamin Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci działającego przy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Głogowie (zwanej dalej poradnią), który określa warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

§1.1. W poradni organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. W poradni powołany jest Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci w skład którego wchodzi nauczyciele poradni posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

§2.1. Dyrektor poradni koordynuje pracą Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci.

2. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci dokonuje kwalifikacji dzieci do zajęć wczesnego wspomagania.

§3.1. Kwalifikacji dziecka do zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju na terenie poradni dokonuje się na pisemny wniosek złożony przez rodziców/opiekunów prawnych.

2. Wniosek o włączenie dziecka do zajęć wczesnego wspomagania rozwoju zawiera:

- 1) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce jego urodzenia, PESEL oraz adres jego zamieszkania, a w przypadku dziecka w wieku do trzech do sześciu lat również nazwę placówki, jeśli do jakiejś uczęszcza,
- 2) imiona i nazwiska wnioskodawców oraz ich adres zamieszkania i numer telefonu,
- 3) oświadczenie o nierealizowaniu zajęć wczesnego wspomagania w innej placówce,
- 4) podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza posiadaną dokumentację dotyczącą dziecka – w tym:
- 1) opinię o potrzebie wczesnego wspomagania;
 - 2) posiadaną dokumentację medyczną;
 - 3) informację o uczęszczaniu lub nie uczęszczaniu dziecka do placówki edukacyjno-wychowawczej;
 - 4) informacje o miejscu i zakresie korzystania z różnych form terapii poza poradnią,
 - 5) oświadczenie o zgodzie lub braku zgody na konsultacje z placówkami i specjalistami pracującymi z dzieckiem.
 - 6) oświadczenie o zgodzie lub braku zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka.
4. Wnioski rozpatrywane są w miarę ich napływania, lecz nie później niż miesiąc od daty wpływu wniosku.
5. O decyzji zespołu informuje się pisemnie wnioskodawcę.
6. W przypadku decyzji odmownej należy ją uzasadnić pisemnie na wniosek złożony przez wnioskodawcę.

§4. 1. Dyrektor ustala miesięczny wymiar godzin wczesnego wspomagania (od 4 do 8) dla każdego zakwalifikowanego do zajęć dziecka.

2. W oparciu o opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, zalecane formy pomocy, wstępną analizę sytuacji dziecka, ustalany jest skład zespołu wczesnego wspomagania uwzględniający udział pracowników o specjalnościach odpowiadających niepełnosprawności dziecka.

3. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju odrębnie dla każdego dziecka.

4. Zespół wczesnego wspomagania w uzgodnieniu z rodzicami / opiekunami ustala harmonogram zajęć dostosowany do możliwości dziecka, rodziny i placówki.

5. Wymiar godzin wczesnego wspomagania oraz harmonogram zajęć ustalany jest na okres roku szkolnego, w uzasadnionych przypadkach na czas krótszy lub dłuższy.

6. Zespół wczesnego wspomagania prowadzi zajęcia z dzieckiem zgodnie z harmonogramem, o wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie są informowani.

7. Zespół wczesnego wspomagania współpracuje z rodziną dziecka objętego pomocą.

8. Zasady współpracy między rodzicami / opiekunami, a terapeutami reguluje odrębny kontrakt (załącznik nr 1 do regulaminu).

§5.1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizowane dla dzieci poniżej trzeciego roku życia mogą być organizowane na terenie domu rodzinnego.

2. Zajęcia organizowane dla dzieci powyżej trzeciego roku życia mogą być prowadzone w grupach 2 – 3 osobowych z udziałem ich rodzin.

3. O miejscu organizacji zajęć wczesnego wspomagania decyduje dyrektor w porozumieniu z wnioskodawcami.

§6. 1. Zespół wczesnego wspomagania w ramach swojej pracy organizuje pomoc dla rodziców/ opiekunów dziecka i jego rodzeństwa.

2. Praca z rodziną dziecka objętego wczesnym wspomagananiem obejmuje:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielanie instruktażu w zakresie pracy z dzieckiem; porad i konsultacji;
- 3) psychoedukację i wzmacnianie kompetencji wychowawczych w ramach prelekcji, warsztatów, grup wsparcia;

- 4) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§7. 1. Zespół przeprowadza pogłębioną diagnozę funkcjonalną dziecka, na podstawie której opracowuje indywidualny program oddziaływań w stosunku do dziecka i jego rodziny.

2. Indywidualny program terapeutyczny opracowywany jest we współpracy specjalistów przy udziale rodziców/ opiekunów.

3. Rodzice / opiekunowie zapoznawani są z programem i jego modyfikacjami.

4. Dwa razy w roku dokonywana jest ocena efektywności podejmowanych działań i na jej podstawie dokonywane są korekty w programie.

§8. 1. Zespół wczesnego wspomagania dokumentuje swoją pracę w dziennikach pracy, teczkach indywidualnych dziecka oraz w zgodzie z przyjętą dokumentacją wczesnego wspomagania.

2. Członkowie zespołu:

- 1) ściśle ze sobą współpracują,
- 2) konsultują się z innymi specjalistami zajmującymi się dzieckiem i rodziną oraz instytucjami, w których dziecko przebywa,
- 3) dbają o jednolity przekaz informacji udzielanych rodzicom,
- 4) czynią rodziców aktywnymi uczestnikami procesu terapeutycznego.

3. Poszczególne zespoły wymieniają się doświadczeniami, uczestniczą w spotkaniach superwizyjnych.

§9. 1. Dzieci mogą korzystać z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju do momentu podjęcia nauki w szkole lub do chwili ustąpienia potrzeby wczesnego wspomagania.

2. Rodzice / opiekunowie w każdym roku szkolnym składają nowy wniosek o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomagania na terenie poradni.

3. Rezygnacja z zajęć wczesnego wspomagania na terenie poradni wymaga złożenia rezygnacji na piśmie przez rodzica / opiekuna.

4. Rodzice / opiekunowie mogą także z powodów zdrowotnych lub innych urlopować dziecko z zajęć wczesnego wspomagania, konieczne jest wówczas złożenie pisemnego wniosku z określeniem czasu urlopowania i uzasadnieniem.

5. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję o urlopowaniu dziecka na wyznaczony okres.

6. Dziecko może zostać skreślone z listy uczestników wczesnego wspomagania rozwoju jeśli nie są przestrzegane zasady kontraktu, w szczególności jeśli nieobecności dziecka trwają dłużej niż miesiąc, brak dla nich uzasadnienia i informacji ze strony rodziców / opiekunów.

7. Wykreślenie dziecka z listy wczesnego wspomagania wymaga pisemnego zawiadomienia rodziców / opiekunów.

§10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2020r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Poradnictwa
Psychologiczno - Pedagogicznego
i Doskonalenia Nauczycieli

mgr Barbara Krzywulicz